

POWERPOINT KURSUS

På dette PowerPoint kursus får du et godt kendskab til de mest relevante og brugte funktioner i programmet. Du vil lære at oprette en præsentation, hvor der er fokus på at budskabet skal fange tilhørerne.

Dette PowerPoint kursus er til dig, der ikke kender noget til PowerPoint, eller til dig der har brugt programmet lidt og måske er selvlært.

Jeg skal vide om du arbejder på pc eller Mac. Du skal have egen computer med.

Kursusindhold

POWERPOINT INTRODUKTION

- Tilpas programmet til dit brug forskellige skærmvisninger

OPBYGNING AF PRÆSENTATION

- Oprettelse af PowerPoint præsentationer med DcH's skabelon
- Brug forskellige diaslayout
- Anvendelse af tekst i punktopstillinger
- Hyperlinks til aktivering af eksterne filer/websites

FORMATERINGER I PRÆSENTATIONEN

- Tekst og afsnits formateringer
- Formatering af punkttegn
- Anvendelse af Dias master

GRAFISKE ELEMENTER

- Billeder "siger mere end 1000 ord"
- Tegn og illustrerer selv med de indbyggede muligheder

PRÆSENTATIONEN PÅ PAPIR

- Skriv noter til præsentationen
- Udskriv præsentationen
- Med noter
- Uddelingskopier med notat streger
- Sidehoved og fod i præsentationen

ANIMATION

- Animation af diasovergang
- Animation af Billeder
- Animation af tekst – linje for linje

TIPS TIL ARBEJDET I POWERPOINT

- Nyttige værktøjer når der skal præsenteres.